

รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผล
ตามแผนปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)

สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กลยุทธ์	มาตรการ/แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	กรอบระยะเวลา				ผู้รับผิดชอบ
				การดำเนินการ				
				Q1	Q2	Q3	Q4	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ป้องกันและสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต								
1. พัฒนาและปรับฐานความคิดที่ไม่ทนต่อการทุจริตของบุคลากร	1.1 จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมหรือค่านิยมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต	จำนวนกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมหรือค่านิยมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต	อย่างน้อย 1 กิจกรรม			✓		งานแผนและงบประมาณ งานประกันคุณภาพ
2. เพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของบุคลากรและประชาชน เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ สร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการทำงาน	2.1 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ เอกสาร โปสเตอร์ สิ่งพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงสื่อออนไลน์ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ สร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการทำงาน	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ สร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการทำงาน	อย่างน้อย 2 ประเภท	✓	✓	✓	✓	
3. ส่งเสริมการปฏิบัติตามของบุคลากรตามมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์กร	3.1 บุคลากรของสถาบันทุกคนปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสถาบัน	จำนวนข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0 เรื่อง		✓		✓	ผู้อำนวยการฯ
		ร้อยละของบุคลากรที่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสถาบัน	ร้อยละ 100		✓		✓	งานบริหารบุคคลและกฎหมาย
4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของของบุคลากรในการต่อต้านทุจริต	4.1 มีการประชุมคณะทำงานเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร	มีการประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสถาบันได้สำเร็จ	อย่างน้อย 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	งานแผนและงบประมาณ งานประกันคุณภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบงานและระบบสารสนเทศเพื่อการป้องกันการทุจริตเชิงรุก								
1. ยกระดับการต่อต้านการทุจริต โดยให้ผู้บริหารแสดงเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	1.1 จัดทำนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงานโดยผู้บริหารสูงสุด พร้อมทั้งประกาศเจตจำนงสุจริตเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ	- จัดทำนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน	1 ฉบับ		✓			งานบริหารบุคคลและกฎหมาย
		- จัดทำประกาศเจตจำนงไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	1 ฉบับ		✓			
		- จัดทำ Ads เพื่อการเผยแพร่	อย่างน้อย 2 ช่องทาง		✓	✓		งานประชาสัมพันธ์

กลยุทธ์	มาตรการ/แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	กรอบระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
				Q1	Q2	Q3	Q4	
2. พัฒนากลไกและกระบวนการงานด้านการป้องกันการทุจริตให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อลดโอกาสการทุจริตหรือทำให้การทุจริตเกิดได้ยากขึ้น ตลอดจนเสริมสร้างการปฏิบัติงานของสถาบันให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	2.1 จัดการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับด้านการทุจริตขององค์กร	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1 แผน	✓	✓			งานแผนและงบประมาณ งานประกันคุณภาพ
	2.2 จัดทำแผนและดำเนินการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นระบบ	จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1 แผน	✓	✓			
	2.3 มีการยกระดับการกำกับติดตามเกี่ยวกับด้านการทุจริตขององค์กรตามประเด็นที่มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง	มีการรายงานผลการดำเนินการตาม - แผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต - แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต	อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง		✓		✓	
3. เพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของบุคลากรและประชาชน เพื่อสื่อสารต่อการรับรู้ผลการดำเนินงานและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบัน	3.1 ให้บุคลากรทุกภาคส่วนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านต่างๆ เผยแพร่ต่อสาธารณชนให้เป็นข้อมูลปัจจุบันและเป็นไปตามกำหนดเวลา	ร้อยละของการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ สำเร็จเป็นไปตามกำหนดเวลา	ร้อยละ 100		✓		✓	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต								
1. ปรับปรุงระบบรับเรื่องและดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานให้มีประสิทธิภาพ	1.1 ปรับปรุงขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนและการพิจารณาเพื่อให้บุคลากรบุคคลภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว มีความโปร่งใส เท่าเทียม และปกป้องสิทธิผู้ร้องเรียนอย่างเป็นธรรม	ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนได้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 100	✓	✓	✓	✓	รักษาการผู้อำนวยการฯ
2. พัฒนาช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวกรวดเร็ว และมีจำนวนหลากหลายช่องทาง	2.1 พัฒนาช่องทางการร้องเรียน/ช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบทางสื่อออนไลน์ และสื่ออื่นๆ	จำนวนช่องทางการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือการประพฤติมิชอบ	อย่างน้อย 3 ช่องทาง	✓	✓	✓	✓	

กลยุทธ์	มาตรการ/แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	กรอบระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
				Q1	Q2	Q3	Q4	
3. ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางการปฏิบัติหรือดำเนินการให้เหมาะสมต่อการลักษณะวิธีการปฏิบัติ และทันสมัย	ทบทวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางการปฏิบัติหรือดำเนินการ สำหรับการให้บริการ เรื่องต่างๆ ให้ - สามารถเข้าใจและยอมรับตามขั้นตอนการปฏิบัติ - สามารถเข้าถึงการบริการได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว เท่าเทียม โปร่งใส และเป็นธรรม	ร้อยละของบุคลากรที่ดำเนินการจัดทำ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ/หรือขั้นตอนการให้บริการอย่างน้อย 1 กระบวนการทำงาน/ กระบวนการให้บริการ	ร้อยละ 100	✓	✓	✓	✓	งานบริหาร บุคคลและ กฎหมาย
		คะแนนผลการประเมิน ITA [ส่วนการประเมิน EIT]	ไม่น้อยกว่า 85 คะแนน	✓	✓	✓	✓	งานแผนและ งบประมาณ งานประกัน คุณภาพ
4. พัฒนาระบบการประเมินผลการให้บริการและการปฏิบัติงาน รวมทั้งส่งเสริมให้นำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการและการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม	4.1 ทบทวนกระบวนการประเมินผลการให้บริการและการปฏิบัติงาน	จัดทำแผนการประเมินผลการให้บริการ	1 แผน	✓				งานทะเบียนและ วัสดุ งานบริหารสำนัก วิชา งานกิจการ นักศึกษา งานการเงินและ บัญชี งานพัสดุ
		ปรับกระบวนการและดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ปีละ 2 ครั้ง		✓		✓	
		4.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินการการให้บริการและการปฏิบัติงาน โดยแสดงข้อบ่งชี้ที่เกี่ยวกับปัญหา อุปสรรคในการทำงาน รวมทั้งข้อเสนอในการพัฒนา	มีการรายงานผลการดำเนินการ - การให้บริการ - การปฏิบัติงาน	อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง		✓		
4.3 จัดทำรายงานผลการประเมินการให้บริการและการปฏิบัติงาน	มีการรายงานผลการประเมิน - การให้บริการ - การปฏิบัติงาน	อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง		✓		✓		

รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลตามแผนปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)

กลยุทธ์	มาตรการ/แนวทางการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ [หน่วยนับ]	แผน	ผล	การประเมิน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ป้องกันและสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต						
1. พัฒนาและปรับฐานความคิดที่ไม่ทนต่อการทุจริตของบุคลากร	1.1 จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมหรือค่านิยมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต	การดำเนินการ : กิจกรรมความโปร่งใสในการทำงานและผลประโยชน์ทับซ้อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กำหนดการ : - ครั้งที่ 1 เมื่อ 7 เม.ย. 2565 กิจกรรมความโปร่งใสในการทำงานและผลประโยชน์ทับซ้อน (บุคลากรภายใน) - ครั้งที่ 2 เมื่อ 14 มิ.ย. 2565 กิจกรรมการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย งบประมาณ : ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 7,420 บาท จากวงเงิน 20,000 บาท (คิดเป็นร้อยละ 37.10)	จำนวนกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมหรือค่านิยมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต [กิจกรรม]	1	2	✓
2. เพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของบุคลากรและประชาชน เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ สร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการทำงาน	2.1 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ เอกสาร โปสเตอร์ สิ่งพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงสื่อออนไลน์ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ สร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการทำงาน	ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้เกี่ยวกับ ITA โดย 1. Update ข้อมูลเป็นระยะบนเว็บไซต์ http://bit.ly/QA-PGVM 2. ประชาสัมพันธ์แจ้งผ่าน E-mail ภายในโดยตรงต่อบุคลากร งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ สร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการทำงาน [ประเภท]	2	2	✓
3. ส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์กร	3.1 บุคลากรของสถาบันทุกคนปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสถาบัน	- ดำเนินการประชุมบุคลากรประจำเดือน เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน และเน้นย้ำการปฏิบัติตามที่โปร่งใสและสุจริตอยู่เสมอ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดำเนินการทั้งสิ้น ครั้ง - ผลการซื้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ [รอบ 12 เดือน] : ไม่มีการร้องเรียน งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ	จำนวนข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ [เรื่อง]	0	0	✓
			ร้อยละของบุคลากรที่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสถาบัน [ร้อยละ]	100	100	✓
4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการต่อต้านทุจริต	4.1 มีการประชุม คณะทำงานเกี่ยวกับการ	ดำเนินการประชุมคณะทำงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของ	มีการประชุมคณะทำงาน จัดทำและขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการส่งเสริม	1	1	✓

กลยุทธ์	มาตรการ/แนวทางการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ [หน่วยนับ]	แผน	ผล	การประเมิน
	ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร	หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2565 เพื่อตรวจสอบและเตรียมความพร้อมในการรายงานผลและการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ	คุณธรรมและความโปร่งใสของสถาบันได้สำเร็จ [ครั้ง]			
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบงานและระบบสารสนเทศเพื่อการป้องกันการทุจริตเชิงรุก						
1. ยกระดับการต่อต้านการทุจริต โดยให้ผู้บริหารแสดงเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	1.1 จัดทำนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานโดยผู้บริหารสูงสุด พร้อมทั้งประกาศเจตจำนงสุจริตเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ	ผู้บริหารจัดทำนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันดนตรี วิทยาลัยวิฑูฒนา ฉบับใหม่เนื่องจากมีการเปลี่ยนผู้บริหารชุดใหม่ งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ	จัดทำนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน [ฉบับ]	1	1	✓
		ผู้บริหารจัดทำข้อสั่งการ อธิการบดีฯ เรื่อง ประกาศเจตนาธรรม ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ	จัดทำประกาศเจตนาธรรม ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) [ฉบับ]	1	1	✓
		ดำเนินการจัดทำการประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนาธรรม ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผ่านช่องทาง 1. หน้าเว็บไซต์ 2. ประชาสัมพันธ์แจ้งผ่าน E-mail ภายในโดยตรงต่อบุคลากร งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ	จัดทำ Ads เพื่อการเผยแพร่ [ช่องทาง]	2	2	✓
2. พัฒนากลไกและกระบวนการด้านการป้องกันการทุจริตให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อลดโอกาสการทุจริตหรือทำให้การทุจริตเกิดได้ยากขึ้น ตลอดจนเสริมสร้างการปฏิบัติงานของสถาบันฯ	2.1 จัดการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับด้านการทุจริตขององค์กร	ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 [แผน]	1	1	✓
		2.2 จัดทำแผนและดำเนินการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นระบบ	ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ	จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 [แผน]	1	1

กลยุทธ์	มาตรการ/แนวทางการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ [หน่วยนับ]	แผน	ผล	การประเมิน
ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	2.3 มีการยกระดับการกำกับติดตามเกี่ยวกับด้านการทุจริตขององค์กรตามประเด็นที่มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลดำเนินการและจัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม - แผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน - แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ	มีการรายงานผลการดำเนินการตาม - แผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต [ครึ่ง] - แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต [ครึ่ง]	2	2	✓
3. เพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของบุคลากรและประชาชน เพื่อสื่อสารต่อการรับรู้ผลการดำเนินงานและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบัน	3.1 ให้บุคลากรทุกภาคส่วนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านต่างๆ เผยแพร่ต่อสาธารณชนให้เป็นข้อมูลปัจจุบันและเป็นไปตามกำหนดเวลา	ดำเนินการให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานแจ้งต่องานแผนและงบประมาณเพื่อรายงานต่อผู้บริหาร และดำเนินการเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของสถาบัน งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ	ร้อยละของการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ สำเร็จเป็นไปตามกำหนดเวลา [ร้อยละ]	100	100	✓
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต						
1. ปรับปรุงระบบรับเรื่องและดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานให้มีประสิทธิภาพ	1.1 ปรับปรุงขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนและการพิจารณาเพื่อให้บุคลากรบุคคลภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว มีความโปร่งใส เท่าเทียม และปกป้องสิทธิผู้ร้องเรียนอย่างเป็นธรรม	- ดำเนินการทบทวนขั้นตอนและกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน - ผลการขอร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (1) รอบ 6 เดือน : ไม่มีการร้องเรียน (2) รอบ 12 เดือน : ไม่มีการร้องเรียน งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ	ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนได้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด [ร้อยละ]	100	100	✓
2. พัฒนาช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวกรวดเร็ว และมีจำนวนหลากหลายช่องทาง	2.1 พัฒนาช่องทางการร้องเรียน/ช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบทางสื่อออนไลน์ และสื่ออื่นๆ	- ปรับเปลี่ยนช่องทางการติดต่อได้แก่ 1. เปลี่ยนแปลงผู้รับเรื่องร้องเรียนหลัก เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงการบริหารงานภายใน 2. เพิ่มช่องทางการสื่อสาร คือ Messenger Live Chat มุมล่างซ้ายของ Website ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหลักในปัจจุบัน 1. โทรศัพท์ตรงถึงรักษาการผู้อำนวยการสถาบัน 2. ช่องทางแจ้งเบาะแสร้องเรียน-ร้องทุกข์ การทุจริต	จำนวนช่องทางการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือการประพฤติ มิชอบ [ช่องทาง]	3	4	✓

กลยุทธ์	มาตรการ/แนวทางการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ [หน่วยนับ]	แผน	ผล	การประเมิน
		และประพฤติมิชอบ และช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นผ่านหน้า เว็บไซต์ [E-mail ตรงถึงรักษาการ ผู้อำนวยการสถาบัน] 3. หนังสือ/จดหมาย 4. กล่องรับข้อร้องเรียน/กล่อง แสดงความคิดเห็น งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ				
3. ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางการ ปฏิบัติหรือดำเนินการ ให้เหมาะสมต่อการ ลักษณะวิธีการปฏิบัติ และทันสมัย	3.1 ทบทวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางการ ปฏิบัติหรือดำเนินการ สำหรับการให้บริการเรื่อง ต่างๆ ให้ - สามารถเข้าใจและยอมรับ ตามขั้นตอนการปฏิบัติ - สามารถเข้าถึงการบริการ ได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว เท่า เทียม โปร่งใส และเป็นธรรม	ดำเนินการให้ทุกหน่วยงาน ทบทวนและจัดทำ Flow Process Chart เพื่อรวบรวม สำหรับดำเนินการจัดทำ Standard Operating Procedure (SOP) และ พัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ	ร้อยละของบุคลากรที่ ดำเนินการจัดทำขั้นตอน การปฏิบัติงานและ/หรือ ขั้นตอนการให้บริการอย่าง น้อย 1 กระบวนการ ทำงาน/กระบวนการ ให้บริการ [ร้อยละ]	100	100	✓
			คะแนนผลการประเมิน ITA [ส่วนการประเมิน EIT] [คะแนน]	85	95.70	✓
4. พัฒนาระบบการ ประเมินผลการ ให้บริการและการ ปฏิบัติงาน รวมทั้ง ส่งเสริมให้นำผลการ ประเมินมาปรับปรุงการ ให้บริการและการ ปฏิบัติงานอย่างเป็น รูปธรรม	4.1 ทบทวนกระบวนการ ประเมินผลการให้บริการ และการปฏิบัติงาน	- แต่ละหน่วยงานได้ดำเนินการ ทบทวนและจัดทำแผนการ ปฏิบัติงานรวมถึงแผนการ ให้บริการของหน่วยงานด้วย - ดำเนินการนำผลการประเมิน รอบ 6 เดือน มาทบทวนและ ปรับกระบวนการให้บริการอย่าง เป็นระบบมากยิ่งขึ้น - นำเทคโนโลยีมาปรับใช้กับการ ดำเนินงานเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกแก่พนักงานและ ผู้ใช้บริการมากขึ้น - มีการแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา ตัดสินใจ หรือให้คำปรึกษา ใน การพิจารณาเรื่องต่างๆ ของกลุ่ม งานภายใต้ความรับผิดชอบก่อน นำเสนอผู้บริหาร งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ	จัดทำแผนการประเมินผล การให้บริการ [แผน]	1	1	✓
			ปรับกระบวนการและ ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน [ครั้ง]			
	4.2 จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการการให้บริการและ การปฏิบัติงาน โดยแสดงข้อ บ่งชี้ ที่ เกี่ยว กับ บั ญ หา	ดำเนินการจัดทำ - รายงานการประเมินผลและผล การปฏิบัติงานตามแผนงาน [ของ แต่ละหน่วยงาน] ประจำปี	มี การรายงานผลการ ดำเนินการ - การให้บริการ - การปฏิบัติงาน [ครั้ง]	2	2	✓

กลยุทธ์	มาตรการ/แนวทางการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ [หน่วยนับ]	แผน	ผล	การประเมิน
	อุปสรรคในการทำงานรวมทั้งข้อเสนอในการพัฒนา	งบประมาณ พ.ศ. 2565 [รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน]				
	4.3 จัดทำรายงานผลการประเมินการให้บริการและการปฏิบัติงาน	- รายงานผลการประเมินการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 [รอบ 6 เดือนและ 12 เดือน] งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ	มีการรายงานผลการประเมิน - การให้บริการ - การปฏิบัติงาน [ครั้ง]	2	2	✓

สรุปผลการดำเนินการ

1. จากแผนการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีมาตรการ/แนวทางการดำเนินการตามกลยุทธ์ ทั้งสิ้น 15 มาตรการ ได้ดำเนินการทั้ง 15 มาตรการ โดย ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว 15 มาตรการ คิดเป็นร้อยละ 100.00

2. จากแผนการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนทั้งสิ้น 20 ตัวชี้วัด โดย มีผลการประเมินบรรลุตามเป้าหมาย 20 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00

ปัญหาและอุปสรรค

- การดำเนินการตามมาตรการหรือแนวทางการดำเนินการตามกลยุทธ์ในบางมาตรการดำเนินการค่อนข้างช้าและกระชั้นจนเกินไป

แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา

- กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการตามแผนอย่างเคร่งครัด
- จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของงาน
- จัดทำกำหนดการและแผนการปฏิบัติให้ชัดเจน