

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

โครงการ/กิจกรรม	สถานะของ การดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ	ผลการประเมิน	
	Don't do	In progress	Complete		(✓) บรรลุ	(✗) ไม่ บรรลุ
การจัดสรรบุคลากรสำหรับฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน		✓		อยู่ระหว่างดำเนินการ ไตรมาส 1 จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 9 ราย ไตรมาส 2 จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 16 ราย		✓
จัดทำประกันชีวิตและประกันสุขภาพ			✓	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว - จัดทำประกันชีวิตและประกันสุขภาพ เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2565 คิดเป็น ร้อยละ 100 ของบุคลากรของสถาบันทั้งหมด ตามเป้าหมาย	✓	
กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี			✓	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว - สถาบันจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบุคลากร เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2565	✓	
กิจกรรม 5 ส. ของสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			✓	ดำเนินการเสร็จสิ้น : 2 ธันวาคม พ.ศ. 2565	✓	

ข้อมูลบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนา ไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา	วัน/เดือน/ปี	ระยะเวลา	สถานที่จัดอบรม	ค่าใช้จ่าย	ประเภท				
								อบรม โครงการ	ประชุม สัมมนา	เป็น วิทยากร	เป็น กรรมการ	
1	อาจารย์ ดร. ดวันรัตน์ มีวงษ์อุโฆษ	อาจารย์ประจำ	การวัดประเมินการเรียนรู้ (การอบรมผ่านระบบ Zoom)	18 -27 ต.ค. 65	4 วัน	สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์	6,000	✓				
	อาจารย์ ดร.พงษ์เทพ จิตดวงเปรม	อาจารย์ประจำ										
	นางสาวพิชญ์สินี ภิธ นบพิชญธาดาร์	นักวิชาการศึกษา										
2	อาจารย์สิริวิชญ์ ธารไพฑูรย์	รองคณบดีสำนักวิชา ฯ	Extended intruments,global music and sounds - New Music tour	28 ต.ค. - 30 พ.ย. 65	34 วัน	College of Arts and Sciences Department of Music	110,255	✓				
3	ผศ.ดร.อโณทัย นิติน	รองอธิการบดี	Annual Congress and General Assembye	9 -12 พ.ย. 65	4 วัน	Association Europeenne des Conservatoires Academies de Musique et Musikhochschuler	154,000		✓			
4	อาจารย์ ดร.อภิชัย จันทนขจรพุ่ม	รองอธิการบดี	สัมมนาสมานิสิต-นักศึกษา ระดับอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 28	11 - 13 พ.ย. 66	3 วัน	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	14,720		✓			
	นายสิริวิชญ์ ธารไพฑูรย์	นักวิชาการศึกษา										
5	อาจารย์ ดร.คมสัน ดิลกคุณานันท์	คณบดีสำนักวิชา ฯ	การจัดการเรียนรู้ตามธรรมชาติสมองหรือ Brain Based Learning รุ่นที่ 8	13 - 14 ธ.ค. 65	2 วัน	มหาวิทยาลัยมหิดล	5,500	✓				
6	อาจารย์สิริวิชญ์ คงบันดาลสุข	รองคณบดีสำนักวิชา ฯ	การจัดทำผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา	2 ธ.ค. 65	1 วัน	ที่ประชุมแห่งประเทศไทย	4,500	✓				
	อาจารย์ ดร.พงษ์เทพ จิตดวงเปรม	อาจารย์ประจำ										
	นางสาวพิชญ์สินี ภิธ นบพิชญธาดาร์	นักวิชาการศึกษา										
7	นางสาวสุธีร์พร เลิศล้ำ	นิติกร	การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ม.พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 กับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของหน่วยงานภาครัฐ	21 ธ.ค. 65	1 วัน	สมาคมนักศึกษาเก่า คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	3,500	✓				
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น									298,475.00			

ข้อมูลบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนา ไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา	วัน/เดือน/ปี	ระยะเวลา	สถานที่จัดอบรม	ค่าใช้จ่าย	ประเภท				
								อบรม โครงการ	ประชุม สัมมนา	เป็น วิทยากร	เป็น กรรมการ	
1	นางสาวจิรารัตน์ เมตรา	ลูกจ้างชั่วคราว (ปฏิบัติงานด้านกิจการนักศึกษา)	การให้การปรึกษาวัยรุ่น	13-23 ม.ค. 66	10 วัน	กองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน	600	✓				
2	นางสาวกานต์พิชชา กาศโอสถ	ลูกจ้างชั่วคราว (ปฏิบัติงานด้านนิติกร)	แนวคิดและหลักการใช้กฎหมาย พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) ปี 2566 รุ่นที่ ๖	1 ก.พ. 66	1 วัน	สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากร มนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	3,500	✓				
3	นายชัยมงคล วิริยะสังจาภรณ์	นักวิชาการศึกษา	การวิจัยจากงานประจำสำหรับสายสนับสนุนในระบบ การศึกษาไทย	17 ก.พ. 66	1 วัน	สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพ อาจารย์และองค์การระดับอุดมศึกษา แห่งประเทศไทย	800	✓				
	นางสาวพิมพ์สิริ สุกุลน้อย	นักบริหารงานทั่วไป										
4	นางสาวรัตติยากร เทพประสิทธิ์	ลูกจ้างชั่วคราว (ปฏิบัติงานด้านนิติกร)	INTERNAL AUDIT PROCEDURES	22 - 23 ก.พ. 66	2 วัน	สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน แห่งประเทศไทย	5,350	✓				
	นางสาวกชพร บุญสม	นักบริหารงานบุคคล	การสร้างแรงบันดาลใจให้ตนเองและผู้อื่นเพื่อการสร้าง ทีม ปี 2566 รุ่นที่ 1	23 ก.พ. 66	1 วัน	สถาบันเสริมศึกษาและ ทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	3,500	✓				
6	นายบพตล บุญเดช	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกลาง	หลักสูตร EQ สำหรับการบริหารในยุคของการเปลี่ยนแปลง (Onsite)	24 ก.พ. 66	1 วัน	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	7,000	✓				
	นางสาวดิสรรัตน์ สุขชมภัทร์	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์แผน และงบประมาณ										
7	นายสมประสงค์ ยุณกระโทก	นักวิชาการประกันคุณภาพ	เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตาม หลัก COSO เพื่อผลักดันการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ขององค์กร ประจำปีงบประมาณ 2566 รุ่นที่ 16 (ออนไลน์)	25 ก.พ. 66	1 วัน	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	4,400	✓				
	นายชมสวัสดิ์ นัยนารถ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน										

8	อาจารย์ ดร.คมสัน ดิลกคุณานันท์	คณบดีสำนักวิชา ฯ	คณบดีตติยตริณานาชาติ ครั้งที่ 12	9 - 11 มี.ค. 66	3 วัน	วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล	6,000	✓			
	อาจารย์สิริวิทย์ คงบัณฑิตสุข	รองคณบดีสำนักวิชา ฯ									
	อาจารย์ ดร.พงษ์เทพ จิตดวงเปรม	อาจารย์ประจำ									
	อาจารย์ ดร.ตะวันรัตน์ มีวงษ์อุโฆษ	อาจารย์ประจำ									
9	นางสาวกัลยาณูช ชัยยอด	นักวิชาการพัสดุ	กลยุทธ์การตรวจรับพัสดุให้ชอบด้วยกฎหมายปี 2566	15-16 มี.ค. 66	2 วัน	สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	6,900	✓			
10	นางสาวอุบลวรรณ ทุมซัง	นักวิชาการพัสดุ	เทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ ปี 2566	21 มี.ค. 66	1 วัน	สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	3,500	✓			
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น							41,550.00				

แบบรายงานสรุปโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 /Project summary report 2022

1. ข้อมูลทั่วไป/General details		เวลา/Time		สถานที่/Place	
ชื่อโครงการ/Project Name		กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566		วันศุกร์ที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ณ ห้องสังคีตวัฒนา	
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี)/Sub project (If applicable)	1				
	2				
	3				
งบประมาณ/Budget		จัดสรร/Received	ใช้จริง/Used	คงเหลือ/Balance	ร้อยละ/Percentage of budget spending
		150,000.00	110,000.00	40,000.00	73.33
แหล่งที่มาของงบประมาณ/Source of budget		งบประมาณรายได้ 100,000			
ผู้รับผิดชอบโครงการ/Project Manager		นายนพตล บุญเดช			
ผู้ประสานงานโครงการ/Staff coordinator		นางสาวกชพร บุญสม นักบริหารงานบุคคล			
รูปแบบการประเมินผลโครงการ/Evaluation method		ไม่ได้มีการประเมินผลของกิจกรรม			
2. ผลการประเมินโครงการ/Evaluation result					
วัตถุประสงค์/Objectives	ผลลัพธ์/Outcomes	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/Indicators	เป้าหมาย/Aims	ผล/Results	ผลการประเมิน/ Evaluation result
1. บุคลากรของสถาบันฯ ได้รับการบริการ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	1. บุคลากรของสถาบันฯ ได้รับ บริการการตรวจสุขภาพประจำปี	เชิงปริมาณ/Quantitative			
		1. บุคลากรของสถาบันฯ ได้รับการ ตรวจสุขภาพประจำปี	80	80	ตามแผน
		2. บุคลากรของสถาบันฯ ได้มีส่วน ร่วมในกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของ บุคลากร	80	80	ตามแผน

แบบรายงานสรุปโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 /Project summary report 2022

2. บุคลากรของสถาบันฯ ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร	2. บุคลากรของสถาบันฯ ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร	บทวิเคราะห์ความสำเร็จเชิงปริมาณ/Quantitative result review			
		1. บุคลากรของสถาบันฯ ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี เป็นตามแผนที่ตั้งไว้ 2. บุคลากรของสถาบันฯ ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร เป็นตามแผนที่ตั้งไว้			
		เชิงคุณภาพ/Qualitative			
		- จำนวนบุคลากรของสถาบัน ดนตรีศึกษานิววัฒนาที่เข้าร่วม กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร	80	80	ตามแผน
		บทวิเคราะห์ความสำเร็จเชิงคุณภาพ/Qualitative result review			
		จำนวนบุคลากรของสถาบันฯ ที่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีเป็นตามแผนที่ตั้งไว้			
		เชิงระยะเวลา/Time			
		- ร้อยละกิจกรรมแล้วเสร็จตาม ระยะเวลา	100	100	ตามแผน
		บทวิเคราะห์ความสำเร็จเชิงระยะเวลา/Time-oriented result review			
		จากการวางแผนดำเนินงานจัดโครงการจำนวน 1 ครั้ง ผู้จัดโครงการได้ดำเนินงานได้ครบตามแผนที่วางไว้คิดเป็นร้อยละ 100			
		เชิงงบประมาณ/Budget			
		- ร้อยละในการใช้งบประมาณตาม กิจกรรม	100	73.33	ต่ำกว่าแผน
		บทวิเคราะห์ความสำเร็จเชิงงบประมาณ/Budgetary result review			
		จากการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566 ผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้งบประมาณต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้คิดเป็นร้อยละ 73.33 ทั้งนี้ ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรในปีงบประมาณต่อไป อาจเสนอพิจารณาในเรื่องของการปรับเพิ่มวงเงินและรายการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้ครอบคลุมมากขึ้น เพื่อเป็นการสร้างเสริมสุขภาพที่ดีให้กับบุคลากร			

แบบรายงานสรุปโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 /Project summary report 2022

บทวิเคราะห์ความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ชาติ **** (ถ้ามี) **** /ยุทธศาสตร์สถาบัน / และภาพรวมของโครงการ
/Review of result according to the national strategy **** (If applicable) **** /Institutional strategy/ and project overview


	จุดเด่นของกิจกรรม/Project strengths	จุดด้อยกิจกรรม/Project weaknesses	
		ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ/Problems, threats and suggestions	แนวทางแก้ไข/Solutions
จุดเด่นและจุดด้อยของกิจกรรม/Project strengths and weaknesses	1. บุคลากรของสถาบันฯ ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	จำนวนบุคลากรของสถาบันฯ ที่เข้าร่วมกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ส่งเสริมให้บุคลากรเห็นถึงความสำคัญของการตรวจสอบสุขภาพประจำปี เพื่อเป็นการเฝ้าระวังโรคภัยต่าง ๆ รวมถึงการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ในการรักษาสุขภาพให้แข็งแรงอยู่เสมอ
	2. บุคลากรของสถาบันฯ ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี		การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบกำหนดการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และข้อมูลการเตรียมความพร้อมของร่างกายก่อนการตรวจสอบสุขภาพ
		การเตรียมความพร้อมร่างกายในการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบุคลากร	


แบบรายงานสรุปโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2565 /Project summary report 2022

3. เอกสารประกอบโครงการ/Document	
3.1 โครงการที่ได้รับอนุมัติ/Approved Project	มี
3.2 สรุปการใช้งบประมาณ/Budget summary	มี
3.3 ภาพประกอบโครงการ/Project media (Image, video, website etc.)	มี
3.4 ตัวอย่างแบบสอบถาม/แบบประเมิน/Questionnaire example	ไม่มี
3.5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)/Project committee appointment list (If applicable)	ไม่มี
3.6 หนังสือเชิญวิทยากร (ถ้ามี)/Invitation letter for lecturer (If applicable)	ไม่มี
3.7 รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/ใบลงทะเบียน/Registration	มี
3.8 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง/Others	มี

** ส่วนสีฟ้าคือผู้ประสานงานโครงการสามารถกรอกได้ สีเหลืองคือผู้รับผิดชอบโครงการควรกรอกด้วยตัวเอง

** Blue - Staff coordinator can fill out. Yellow - Project Manager should complete by himself.

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวกชพร บุญสม)
วันที่ 28 ธันวาคม 2565

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายพนพล บุญเดช)
วันที่ 28 ธันวาคม 2565

แบบรายงานสรุปโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 /Project summary report 2023

1. ข้อมูลทั่วไป/General details		เวลา/Time		สถานที่/Place	
ชื่อโครงการ/Project Name		กิจกรรม 5 ส. ประจำปีงบประมาณ 2566		วันศุกร์ที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2565	
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี)/Sub project (If applicable)	1				
	2				
	3				
งบประมาณ/Budget		จัดสรร/Received	ใช้จริง/Used	คงเหลือ/Balance	ร้อยละ/Percentage of budget spending
		20,000.00	17,460.00	2,540.00	87.30
แหล่งที่มาของงบประมาณ/Source of budget		งบประมาณรายได้ 100,000			
ผู้รับผิดชอบโครงการ/Project Manager		นายนพดล บุญเดช			
ผู้ประสานงานโครงการ/Staff coordinator		นางสาวกชพร บุญสม นักบริหารงานบุคคล			
รูปแบบการประเมินผลโครงการ/Evaluation method		ไม่ได้มีการประเมินผลของกิจกรรม			
2. ผลการประเมินโครงการ/Evaluation result					
วัตถุประสงค์/Objectives	ผลลัพธ์/Outcomes	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/Indicators	เป้าหมาย/Aims	ผล/Results	ผลการประเมิน/ Evaluation result
เพื่อให้พื้นที่ของสำนักงานสถาบันฯ มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย	พื้นที่ของสำนักงานสถาบันฯ มีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย	เชิงปริมาณ/Quantitative			
		1. พื้นที่ของสำนักงานสถาบันฯ มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย	90	95	สูงกว่าแผน
		2. การดำเนินงานเสร็จทันเวลา	95	95	ตามแผน

แบบรายงานสรุปโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 /Project summary report 2023

		บทวิเคราะห์ความสำเร็จเชิงปริมาณ/Quantitative result review		
		1. ปริมาณพื้นที่ในห้องต่าง ๆ ของสถาบันฯ มีการจัดเก็บเป็นระเบียบเรียบร้อย จัดสรรพื้นที่ให้เป็นสัดส่วน และช่วยเพิ่มพื้นที่สำหรับการดำเนินการอื่นๆ เพิ่มเติม		
		2. การดำเนินกิจกรรม 5ส. ใช้ระยะเวลาดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้		
		เชิงคุณภาพ/Qualitative		
	ดนตรีกลยานิวัดนาที่เข้าร่วมกิจกรรม 5 ส.	80	80	ตามแผน
		บทวิเคราะห์ความสำเร็จเชิงคุณภาพ/Qualitative result review		
		จำนวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม 5ส. ตามแผนที่กำหนดไว้		
		เชิงระยะเวลา/Time		
	-ร้อยละกิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลา	100	100	ตามแผน
		บทวิเคราะห์ความสำเร็จเชิงระยะเวลา/Time-oriented result review		
		จากการวางแผนดำเนินจัดโครงการจำนวน 1 ครั้ง ผู้จัดโครงการได้ดำเนินงานได้ครบตามแผนที่วางไว้คิดเป็นร้อยละ 100		
		เชิงงบประมาณ/Budget		
	-ร้อยละในการใช้งบประมาณตามกิจกรรม	100	87.30	ต่ำกว่าแผน

แบบรายงานสรุปโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 /Project summary report 2023


		บทวิเคราะห์ความสำเร็จเชิงงบประมาณ/Budgetary result review	
		จากการดำเนินกิจกรรม 5 ส. ประจำปีงบประมาณ 2566 ผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้งบประมาณต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้คิดเป็นร้อยละ 87.30 เนื่องจากการจัดกิจกรรม 5 ส. เป็นการดำเนินการกิจกรรมเป็นประจำในทุกปี วัสดุอุปกรณ์บางชนิดสามารถนำมาใช้ต่อเนื่องได้จากการจัดซื้อในงบประมาณที่ผ่านมา	
บทวิเคราะห์ความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ชาติ **ถ้ามี** /ยุทธศาสตร์สถาบัน / และภาพรวมของโครงการ /Review of result according to the national strategy **if applicable** /Institutional strategy/ and project overview			
จุดเด่นและจุดด้อยของกิจกรรม/Project strengths and weaknesses	จุดเด่นของกิจกรรม/Project strengths	จุดด้อยกิจกรรม/Project weaknesses	
		ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ/Problems, threats and suggestions	แนวทางแก้ไข/Solutions
	1. บุคลากรของสถาบันฯ ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม 5 ส.	จำนวนบุคลากรของสถาบันฯ ที่เข้าร่วมกิจกรรม 5 ส.	ส่งเสริมให้บุคลากรของสถาบันฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเข้าร่วมกิจกรรมที่สถาบันฯ จัดขึ้น เพื่อให้ความร่วมมืออันเป็นประโยชน์ต่อตนเองและองค์กรต่อไป
2. พื้นที่การจัดกิจกรรม 5 ส. มีความสะอาด เรียบร้อย และเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น	การให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม 5ส.	ปลูกฝังให้บุคลากรเห็นถึงความสำคัญของการทำกิจกรรม 5ส. นอกจากได้ความสะอาดของพื้นที่ในการทำงานแล้ว ยังช่วยเสริมสร้างสุขอนามัยที่ดีในการทำงานขององค์กรอีกด้วย	

แบบรายงานสรุปโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 /Project summary report 2023

3. เอกสารประกอบโครงการ/Document	
3.1 โครงการที่ได้รับอนุมัติ/Approved Project	มี
3.2 สรุปการใช้งบประมาณ/Budget summary	มี
3.3 ภาพประกอบโครงการ/Project media (Image, video, website etc.)	มี
3.4 ตัวอย่างแบบสอบถาม/แบบประเมิน/Questionnaire example	ไม่มี
3.5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)/Project committee appointment list (If applicable)	ไม่มี
3.6 หนังสือเชิญวิทยากร (ถ้ามี)/Invitation letter for lecturer (If applicable)	ไม่มี
3.7 รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/ใบลงทะเบียน/Registration	มี
3.8 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง/Others	มี

** ส่วนสีฟ้าคือผู้ประสานงานโครงการสามารถกรอกได้ สีเหลืองคือผู้รับผิดชอบโครงการควรกรอกด้วยตัวเอง

** Blue - Staff coordinator can fill out. Yellow - Project Manager should complete by himself.

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางสาวกชพร บุญสม)

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายพนิต บุญเดช)

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕