

แผนพัฒนาบุคลากรของสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

| ลำดับที่ | กิจกรรม/โครงการ | กลุ่มเป้าหมาย (คน) | ช่วงเวลาที่ยัด (วัน/เดือน/ปี) | งบประมาณ (บาท) | งบประมาณที่ใช้ (บาท) | งบประมาณคงเหลือ (บาท) | (แผน/ผล) จำนวนผู้เข้าร่วม (คน) | (แผน/ผล) ระดับความพึงพอใจ | ผู้รับผิดชอบโครงการ |
|-----------------------|---|-----------------------------|-------------------------------|----------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|---------------------------|--|
| ๑. | โครงการสัมมนาเรื่องแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ | ๓๕ | ๑๘ ต.ค. ๖๐ (๑๑.๐๐-๑๖.๐๐) | ๕๐,๐๐๐ | ๓,๒๖๖ | ๔๖,๗๓๔ | ๒๙ | ๔.๐๓ (ระดับมาก) | ผอ.สถาบันฯ นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน |
| ๒ | (๒.๑) โครงการส่งเสริมการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (รอบที่ ๑ : วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๖๐) | ๓๕ | ๑๔ ก.พ. ๖๑ (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐) | ๑๙,๙๙๐ | ๑๖,๙๐๒ | ๓,๐๘๘ | ๓๒ | ๓.๙๐ (ระดับมาก) | ผอ.สถาบันฯ นักเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| | (๒.๒) โครงการส่งเสริมการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (รอบที่ ๒ : วันที่ ๑๔ ก.พ.๖๑) | ๓๕ | ๑๔ ก.พ. ๖๑ (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐) | ๒๐,๐๐๐ | ๓,๐๔๐ | ๑๖,๙๖๐ | ๒๙ | ๔.๑๒ (ระดับดี) | ผอ.สถาบันฯ นักเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| ๓ | โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในแต่ละตำแหน่งหน้าที่ | ๑๕ | ตลอด ปีงบประมาณ | ๔๐๕,๐๐๐ | ๑๒๓,๔๘๐ | ๓๓๑,๕๒๐ | - | - | ผอ.สถาบันฯ นักบริหารงานบุคคล |
| ๔. | โครงการกิจกรรม ๕ ส. ของสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา | ๓๕ | ๑๒ มี.ค. ๖๑ | ๒๐,๐๐๐ | ๑๒,๙๔๗ | ๗,๐๕๓ | ๒๖ | ๔.๒๐ (ระดับมาก) | ผอ.สถาบันฯ นักบริหารงานบุคคล |
| ๕. | (๕.๑) โครงการการติดตามและทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบที่ ๑) | ๔๐ | ๔ พ.ค. ๖๑ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๗๖,๙๘๘ | ๒๓,๐๑๒ | ๔๗ | ๔.๒๔ (ระดับมาก) | ผอ.สถาบันฯ นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน |
| | (๕.๒) โครงการการติดตามและทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบที่ ๒) | ๔๐ | ๓ ก.ย. ๖๑ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๕๓,๙๑๖ | ๔๖,๐๘๔ | ๔๒ | ๓.๘๖ (ระดับมาก) | ผอ.สถาบันฯ นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน |
| รวมทั้งหมด ๑๐ โครงการ | | เป็นจำนวนเงิน ๒,๖๙๔,๙๐๐ บาท | | | | | | | |

แผนพัฒนาบุคลากรของสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

| ลำดับที่ | กิจกรรม/โครงการ | กลุ่มเป้าหมาย (คน) | ช่วงเวลาที่จะจัด (วัน/เดือน/ปี) | งบประมาณ (บาท) | งบประมาณที่ใช้ (บาท) | งบประมาณคงเหลือ (บาท) | (แผน/ผล) จำนวนผู้เข้าร่วม (คน) | (แผน/ผล) ระดับความพึงพอใจ | ผู้รับผิดชอบโครงการ |
|----------|---|--------------------|---------------------------------|----------------|---|-----------------------|--------------------------------|---------------------------|--|
| ๖. | โครงการสัมมนาเรื่องความโปร่งใสในการทำงานและผลประโยชน์ทับซ้อน (ITA) | ๔๐ | ๑๓ มิ.ย. ๖๑ (๑๓.๐๐-๑๖.๐๐) | ๑๐,๐๐๐ | ๖,๗๗๐ | ๓,๒๓๐ | ๓๐ | ๓.๘๑ (ระดับมาก) | ผอ.สถาบัน นักบริหารงานบุคคล |
| ๗. | โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรไปประชุม / ดูงาน / แลกเปลี่ยนเรียนรู้งานบริหารการศึกษาสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา | ๑๕ | ตลอด ปีงบประมาณ | ๕๐๐,๐๐๐ | - | ๕๐๐,๐๐๐ | - | - | ผอ.สถาบัน นักบริหารงานบุคคล |
| ๘. | โครงการเทคนิคในการเขียนหนังสือราชการ | ๓๐ | ๒๒ พ.ย. ๖๐ (๐๙.๐๐-๑๒.๐๐) | ๒๐,๐๐๐ | ๑๘,๙๘๐ | ๑,๐๒๐ | ๒๘ | ๓.๘๗ (ระดับมาก) | ผู้อำนวยการสำนักงาน สถาบัน นักบริหารงานบุคคล |
| ๙. | โครงการปฐมนิเทศพนักงานสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนาและสานสัมพันธ์พนักงานสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา | ๔๐ | ๒๐ - ๒๒ เม.ย. ๖๑ | ๖๐๐,๐๐๐ | ๔๘๘,๗๗๖ | ๑๑๑,๒๒๔ | ๓๐ | ๔.๓๐ (ระดับมาก) | ผู้อำนวยการสำนักงาน สถาบัน นักบริหารงานบุคคล |
| ๑๐. | โครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราว | ๖ | ตลอด ปีงบประมาณ | ๘๕๐,๐๐๐ | ปัจจุบันจ้าง ๑ อัตรา อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | | - | - | ผู้อำนวยการสำนักงาน สถาบัน นักบริหารงานบุคคล |

ผลการดำเนินงาน

๑. ดำเนินการจัดโครงการไปแล้วจำนวน ๙ โครงการ และยังไม่ได้ดำเนินการ ๑ โครงการ คือ (โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรไปประชุม / ดูงาน / แลกเปลี่ยนเรียนรู้งานบริหารการศึกษาสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา)
 ๒. โครงการที่ดำเนินการไปแล้วมีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก
 ๓. โครงการที่ดำเนินไปแล้วมีงบประมาณเพียงพอทุกโครงการ
- สรุป งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งสิ้นที่ได้รับการจัดสรรเป็นเงินจำนวน ๒,๖๙๔,๙๐๐ บาท ใช้ไปแล้วเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๘๐๕,๐๖๕ บาท คงเหลือเงินจำนวน ๑,๘๘๙,๘๓๕ บาท

| ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|--|---|
| ๑. ช่วงระยะเวลาที่จัดโครงการต่างๆของสถาบัน ในบางครั้งไปกระทบกับช่วงเวลา ที่สถาบันฯ มีกิจกรรมต่างๆ | ๑. มีการวางแผนในการนิมนต์จัดโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยต้องดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จะต้องมีการประชาสัมพันธ์ หรือประชุมร่วมกันเพื่อรับทราบแผนการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ของสถาบันฯ ทั้งหมด โดยบุคลากรของสถาบันทุกคนต้องรับทราบแผนการดำเนิน โครงการและกิจกรรมทั้งหมดของสถาบัน |
| ๒. ในการดำเนินการจัดโครงการหรือกิจกรรมบางกิจกรรม พบปัญหาในส่วนของ เอกสารที่ต้องแจกให้กับผู้เข้ารับการอบรม ไม่มีความพร้อมที่จะแจกเอกสาร ก่อนวันที่จะเข้ารับการอบรม หรือในบางครั้งได้รับเอกสารในช่วงเวลาที่กำลัง ดำเนินการเข้าประชุม อบรม สัมมนา จึงทำให้ดูไม่มีความเหมาะสมเรียบร้อยไม่มี ความพร้อมในการจัดการอบรมดังกล่าว | ๒. มีการประชุมพูดคุยหรือก่อนที่จะมีการอบรม เพื่อจะได้จะได้จัดเตรียมวางแผน ในเรื่องเอกสาร,สถานที่,วิทยากร และการนำเสนองานต่างๆ ในที่ประชุมเป็นต้น |
| ๓. บุคลากรของสถาบันบางส่วน หรือบุคลากรบางท่านไม่สามารถเข้าร่วม โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถาบันฯ จัดได้ เนื่องจากติดภารกิจส่วนตัว หรืองานของสถาบัน อาจจะทำให้ความร่วมมือไม่มีความพร้อมเพรียงกัน | ๓. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของสถาบัน ฯ ทั้งหมดทราบถึงแผนการ ดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ของสถาบันในภาพรวม รวมถึง ระยะเวลาที่ดำเนินการจัด เพื่อที่บุคลากรทุกคนจะได้รับทราบช่วงระยะเวลา ในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ของสถาบัน โดยพร้อมเพรียงกัน |