

ปัญหา/อุปสรรค (แผนการประเมิน KPI)	ข้อเสนอแนะ
<p>1. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (KPI) ของสถาบันทั้ง 2 รอบการประเมิน มีระยะเวลาที่ล่าช้ากว่ากำหนด จึงทำให้ไม่สามารถนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (KPI) เข้าที่ประชุมคณะทำงานฯ ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด มีความล่าช้าในขั้นตอน ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ขั้นตอนพนักงานสถาบันตกลง KPI กับผู้บังคับบัญชาขั้นต้น 1.2 ขั้นตอนการติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) ทั้ง 2 รอบการประเมิน 1.3 ขั้นตอนส่งผลประเมิน (KPI) กับผู้บังคับบัญชาขั้นต้นทั้ง 2 รอบการประเมิน 1.4 ขั้นตอนนำผลการประเมิน (KPI) เข้าที่ประชุมคณะทำงานประมวลผล และสรุปผลการประเมินของพนักงานสถาบัน ทั้ง 2 รอบการประเมิน <p>2. การรอเอกสารการประเมินของบุคลากรจึงจะเริ่มการประเมินทำให้เกิดความล่าช้าเมื่อบุคลากรของสถาบันดำเนินการส่งผลการประเมินเกินระยะเวลาที่กำหนด</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (KPI) สำหรับตลอดทั้งปี 2. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (KPI) โดยไม่ต้องรอให้บุคลากรทุกคนส่งเอกสารให้ครบทุกคนและมีการประเมินและติดตามว่าขั้นตอนการดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่และรายงานให้ผู้บริหารรับทราบเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข/ดำเนินการ <p>*หมายเหตุ* การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนจะส่งผลให้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารต้องดำเนินการประชุมอยู่เป็นประจำ - กระบวนการในการทำงานไม่เป็นระบบ - การจัดทำเอกสารเกิดความล่าช้า เช่น การรับพนักงานสถาบันและการประเมินพนักงานสถาบันที่ครบกำหนดทดลองปฏิบัติงาน - สิ้นเปลืองงบประมาณที่ใช้ในการประชุม ในการจ่ายค่าตอบแทน

แผนและผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารงานบุคคลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (รอบ 6 เดือน)

ลำดับ ที่	กิจกรรม/แผนงาน	กลุ่มเป้าหมาย พนักงานฯ (ราย)	ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการของปีงบประมาณ 2562												ผลการ ดำเนินงาน
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. การรับพนักงานสถาบัน															
	1.1 ขออนุมัติที่ประชุม กบส.	6	✓	✓											ไม่เป็นไปตามแผน
	1.2 ดำเนินการเปิดรับสมัครพนักงานสถาบัน				✓	✓									ไม่เป็นไปตามแผน
	1.3 ดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ(ข้อเขียน) และดำเนินการสอบ (ข้อเขียน) พนักงานสถาบัน						✓								ไม่เป็นไปตามแผน
	1.4 ดำเนินการสอบ (สัมภาษณ์) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบ คัดเลือกฯ							✓							ไม่เป็นไปตามแผน
	1.4 รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน								✓						ไม่เป็นไปตามแผน
2. การประเมินพนักงานสถาบันที่ครบกำหนดทดลองปฏิบัติงาน (ทดลองงาน 3 เดือน)															
	การดำเนินการประเมินพนักงานสถาบันครบทดลองงาน (ทดลองงาน 3 เดือน)	0 ราย													เป็นไปตามแผน
3. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์															
	การดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	5 ราย								✓	✓	✓			เป็นไปตามแผน

แผนและผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารงานบุคคลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (รอบ 12 เดือน)

ลำดับ ที่	กิจกรรม/แผนงาน	กลุ่มเป้าหมาย พนักงานฯ (ราย)	ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการของปีงบประมาณ 2560											หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
4. การจัดทำใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) + ขอเปลี่ยนประเภทวีซ่าหนังสือเดินทางประเภทคนอยู่ชั่วคราว + การต่ออายุวีซ่าหนังสือเดินทาง + การรายงานตัว การอยู่ในราชอาณาจักรไทย ๙๐ วัน																
	การดำเนินการจัดทำใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) การขอเปลี่ยนประเภทวีซ่าหนังสือเดินทางประเภทคนอยู่ ชั่วคราวในราชอาณาจักรไทย , การขอต่ออายุวีซ่าหนังสือ เดินทาง , การรายงานตัว ๙๐ วัน	3 ราย											✓	✓	✓	เป็นไปตามแผน
5. การรายงานผลการมาปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันให้ผู้บริหารรับทราบ (รายไตรมาส)																
	การรายงานผลการมาปฏิบัติของพนักงานสถาบันให้ผู้บริหาร รับทราบในแต่ละรายไตรมาส	45 ราย				✓					✓				✓	เป็นไปตามแผน

ผลการดำเนินงาน

1. แผนการบริหารงานบุคคลที่ดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 2 แผน ได้แก่
 - การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีการปรับเปลี่ยนตารางการดำเนินการให้สอดคล้องกับวันเฉลิมพระชนมพรรษา ในวันที่ 28 กรกฎาคม ของทุกปี
 - การจัดทำใบขออนุญาตทำงาน (Work Permit) + ขอเปลี่ยนประเภทวีซ่าหนังสือเดินทางประเภทคนอยู่ชั่วคราว + การต่ออายุวีซ่าหนังสือเดินทาง + การรายงานตัวการอยู่ในราชอาณาจักรไทย ๙๐ วัน
2. แผนการบริหารงานบุคคลที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน จำนวน 3 แผน ได้แก่
 - 2.1 การเปิดรับสมัครพนักงานสถาบัน
 - 2.2 การประเมินพนักงานสถาบันที่ครบกำหนดทดลองปฏิบัติงาน (ทดลองงาน 3 เดือน)
 - 2.3 การรายงานการมาปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันให้ผู้บริหารรับทราบ (รายไตรมาส)

ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
1. การดำเนินการในกระบวนการเปิดรับสมัครสอบพนักงานสถาบัน โดยสถาบันมีการดำเนินการเป็นประจำอย่างต่อเนื่องในทุกเดือน ซึ่งไม่มีแผนในการดำเนินการเปิดรับสมัครที่ชัดเจน จึงทำให้จัดทำเอกสารล่าช้า	1. ควรมีการปรับแผนในการกำกับการดำเนินการเปิดรับสมัครสอบพนักงานสถาบันให้มีช่วงเวลาเดียวกัน เพื่อให้กระบวนการต่างๆ ในการเปิดรับสมัครไปพร้อมๆ กันทีเดียว เช่น การกำหนดวันรับสมัคร , การสอบข้อเขียน , การสอบสัมภาษณ์
2. ปัญหาจากกระบวนการเปิดรับสมัครพนักงานที่ไม่เป็นไปตามแผนทำให้การดำเนินการในกระบวนการประเมินพนักงานสถาบัน (ทดลองงาน) ไม่เป็นไปตามรอบของการดำเนินงาน โดยสถาบันมีการดำเนินการประเมินเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง	2. ควรมีแผนในการกำกับการดำเนินการประเมินพนักงานสถาบัน (ทดลองงาน) ให้เป็นระบบว่าในแต่ละปีงบประมาณสถาบันจะดำเนินการประเมินพนักงานสถาบัน (ทดลองงาน) เป็นจำนวนกี่ครั้ง โดยต้องสอดคล้องกับแผนการเปิดรับสมัคร

แผนอัตรากำลังพนักงานสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา (ของปีงบประมาณ 2555 - 2564)

ลำดับ ที่	กิจกรรม/แผนงาน	กลุ่มเป้าหมาย (ราย)	ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการของปีงบประมาณ 2561											ผลการ ดำเนินงาน
			2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	รวมอัตรา ทั้งสิ้น	
แผนอัตรากำลังพนักงานสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา (ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2555 - 2564)														
1	แผนอัตรากำลังพนักงานสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา (ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2555 - 2564)	60 (ราย)	15	9	6	7	6	7	5	2	1	1	60 อัตรา	

ผลการดำเนินงาน

1. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สถาบันฯ จะต้องมีอัตรากำลังครบทั้ง 60 อัตรา
2. ตามแผนอัตรากำลังในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สถาบันฯ จะต้องมีอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 55 อัตรา แต่สถาบันฯ มีจำนวนอัตราเพียงแค่ 50 อัตรา ยังขาดอยู่ 5 อัตรา เนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหา ซึ่งบางตำแหน่งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการสรรหา และบางตำแหน่งดำเนินการสรรหามากกว่า 2 - 3 ครั้ง / ปี แต่สถาบันฯ ก็ยังไม่สามารถสรรหาได้ ได้แก่

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| - ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน | จำนวน 1 อัตรา |
| - ตำแหน่งบรรณารักษ์ | จำนวน 1 อัตรา |
| - ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป | จำนวน 1 อัตรา |
| - ตำแหน่งนักบริหารงานบุคคล | จำนวน 1 อัตรา |
| - ตำแหน่งนักเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ | จำนวน 1 อัตรา |