



สถาบันดนตรีกลายาณวิวัฒนา  
Sakon Nakhon Rajabhat University

## ข้อสั่งการของอธิการบดีสถาบันดนตรีกลายาณวิวัฒนา เรื่อง นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนของสถาบันดนตรีกลายาณวิวัฒนา

เพื่อให้การดำเนินการของสถาบันดนตรีกลายาณวิวัฒนาเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งเป็นแนวทางส่งเสริมให้การบริหารงานของสถาบันดนตรีกลายาณวิวัฒนา ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามพระราชบัญญัติสถาบันดนตรีกลายาณวิวัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับดูแลตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สถาบันดนตรีกลายาณวิวัฒนาจึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน และจัดให้มีช่องทางการร้องเรียน และแจ้งเบาะแส เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือ ข้อร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งจากบุคลากรภายในสถาบัน และจากบุคคลภายนอก ที่ได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินการของสถาบัน หรือ จากการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตของบุคลากรของสถาบัน

อธิการบดีสถาบันดนตรีกลายาณวิวัฒนา จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนของสถาบันดนตรีกลายาณวิวัฒนา โดยมีแนวทางปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

๑. เมื่อมีข้อสงสัยหรือเชื่อว่ามีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่าบุคลากรของสถาบันมีการฝ่าฝืนหรือไม่ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ วินัย จรรยาบรรณ นโยบาย หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของทางสถาบัน หรือของราชการ ผู้พบเห็นการกระทำดังกล่าวสามารถแจ้งอธิการบดี หรือผู้บังคับบัญชาของบุคลากรผู้นั้น เพื่อให้ตรวจสอบการกระทำนั้นได้

๒. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน มีดังนี้

๒.๑ ร้องเรียนผ่านทางจดหมายถึงผู้เกี่ยวข้อง

๒.๒ ร้องเรียนผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงผู้เกี่ยวข้อง

๒.๓ ร้องเรียนด้วยตนเอง

ในกรณีที่ไม่มีหนังสือร้องเรียน ให้มีการบันทึกรายละเอียดการร้องเรียน พร้อมชื่อ นามสกุล ลงลายมือชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๒.๔ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ให้มีการบันทึกรายละเอียดการร้องเรียน พร้อมชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๓. เมื่อสถาบัน หรือส่วนงานได้รับเรื่องร้องเรียน ให้ดำเนินการลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน นั้นไว้ในทะเบียนรับเรื่อง

๔. เมื่อลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้อธิการบดี คณบดี หรือหัวหน้าส่วนงาน (ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า) ดำเนินการตรวจสอบและหาข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว โดยให้ถือเป็นความลับ และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบเบื้องต้นว่าได้รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไว้แล้ว

๕. ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนมีมูลที่สามารถดำเนินการทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณได้ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินการทางจรรยาบรรณแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนเป็นกรณีที่ไม่มีมูล ให้ยุติเรื่อง

๖. การร้องเรียนด้วยบัตรสนเท่ห์ ให้ดำเนินการตามหนังสือเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษ ข้าราชการไว้ สรุปได้ดังนี้

๖.๑ การร้องเรียนด้วยบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อม ปราบกฏขัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๖.๒ ให้ส่งสำเนาเรื่องราวดังกล่าวโดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนหรือสำเนาบัตรสนเท่ห์ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษทำการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงเพียงใด หรือไม่ หากเห็นว่าไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย จึงจะยุติเรื่องได้ หากพบว่ากรณีเป็นความผิดต่อกฎหมายบ้านเมือง ให้ดำเนินคดีทางอาญา หากพบว่ากรณีเป็นความผิดทางวินัย ให้ดำเนินการทางวินัย

๗ ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวน สอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการ ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลนั้น

๘. เมื่อได้ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องเรียนเสร็จสิ้นแล้ว ให้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบด้วย

๙. ให้อธิการบดี คณบดี หรือหัวหน้าส่วนงาน (ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า) เป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลให้เป็นไปตามนโยบายนี้

๑๐. ให้อธิการบดีตรวจติดตามประสิทธิผลและทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ และพิจารณาถึงความเหมาะสม และประสิทธิผลอยู่เสมอ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ คุณหญิงวงศ์จันทน์ พินัยนิติศาสตร์)

อธิการบดีสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา