



สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา
PRINCESS GALYANI VADHANA INSTITUTE OF MUSIC

นโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันของสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนาได้กำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยมีนโยบายสำคัญแบ่งออกเป็น ๖ ด้าน ได้แก่

๑. นโยบายด้านความโปร่งใส

๑.๑ กำหนดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การวางแผน และการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา

๑.๒ มีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบอย่างเป็นระบบ โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง ผู้ได้รับคัดเลือก

๑.๓ มีการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๔ มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบ โดยการ

๑) ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ

๒) ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

แต่ละโครงการ

๓) ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ

๔) ประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้างแต่ละโครงการ

๕) ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๕ มีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา โดย

๑) มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา

๒) มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่ของสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา

(อย่างน้อย ๔ ช่องทาง)

๓) มีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจที่เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนาหรือสื่ออื่นๆ

๔) มีระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา ผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา ให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา

๑.๖ การจัดการข้อร้องเรียนการปฏิบัติงานและการให้บริการ

- ๑) มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน
- ๒) มีการกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน
- ๓) มีการรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ
- ๔) มีรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ แยกเป็น ๒ กรณี คือ (๑) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒. นโยบายด้านความพร้อมรับผิด

๒.๑ การแสดงเจตจำนง ของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด

๒.๒ การบริหารงาน ให้มีความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด

๓. นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ การป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์

๓.๓ การป้องกันการทุจริตเชิงนโยบาย

๔. นโยบายด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

๔.๑ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา

- ๑) มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๒) มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๓) มีการประชุมหรือสัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่
- ๔) มีการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๒ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

๑) มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา เพื่อนำมาปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๔.๓ การรวมกลุ่มเพื่อตรวจสอบการบริหารงานในสถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา

- ๑) มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส
- ๒) มีกิจกรรมเพื่อการปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใсыิ่งขึ้น

๔.๔ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อต่อต้านการทุจริต

๕. นโยบายด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ มีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

- ๑) มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

- ๒) มีรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก
- ๕.๒ มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม
- ๑) มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน
- ๒) มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก

๕.๓ การบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล

๖. นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๖.๑ การถ่ายทอดนโยบายให้เจ้าหน้าที่ในสถาบันฯ รับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ คุณหญิงวงจันทร์ พิณยนิติศาสตร์)
อธิการบดีสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา